

1. Základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek

## 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový / skartační znak	102 /2018	A.1.	A10
Vypracoval:		PaedDr. Martin Hrych, ředitel školy		
Schválil:		PaedDr. Martin Hrych, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne		27. 8. 2019		
Směrnice nabývá platnosti dne:		1. 9. 2019		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2019		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

### Obsah

<b>1</b>	<b>PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY</b>	<b>2</b>
1.1	PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	2
1.1.1	Žák má právo: .....	2
1.1.2	Zákonní zástupci žáků mají právo: .....	2
1.2	POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	3
1.2.1	Žák je povinen: .....	3
1.2.2	Zákonní zástupci žáků jsou povinni : .....	3
<b>2</b>	<b>PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, JEJICH ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</b> .....	<b>4</b>
3.1	PRACOVNÍCI ŠKOLY .....	6
3.2	DOZOR NAD ŽÁKY .....	6
3.3	ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI VYUČUJÍCÍCH A TŘÍDNÍCH UČITELŮ .....	6
<b>4</b>	<b>PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ</b> .....	<b>7</b>
4.1	ŽÁK MÁ NÁROK : .....	7
4.2	VZTAH ŽÁKA KE SVÝM SPOLUŽÁKŮM : .....	7
<b>5</b>	<b>PODMÍNKY ZACHÁZENÍM S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ</b> .....	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</b> .....	<b>8</b>

Následující znění školního řádu vychází z ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. (o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání - Školský zákon), Úmluvy o právech dítěte a Pracovního řádu pro pracovníky škol a školských zařízení a dalšími obecně závaznými předpisy.

Všichni zúčastnění – pedagogičtí pracovníci, žáci a zákonní zástupci chápou existenci tohoto řádu, který by se měl stát základem pro bezkonfliktní, bezpečné, zdravé a příjemné soužití celého kolektivu školy.

Základní seznámení žáků se zásadami školního řádu provádějí třídní učitelé při zahájení každého pololetí a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují. Školní řád je také vyvěšen při vstupu do budovy školy a publikován na webovských stránkách školy [www.zsmilevsko.cz](http://www.zsmilevsko.cz)

Součástí školního řádu jsou samostatně vypracovaná Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **1.1.1 Žák má právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby vyplývající ze školského zákona ve výuce podle rozvrhu
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takových, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
3. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se týkají jeho vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žák má právo svůj názor sdělit třídnímu učiteli, ostatním učitelům, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky žákovské samosprávy zabývat.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se žák ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
7. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na zvláštní péči, poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy v odůvodněných případech (jakýkoliv druh onemocnění, zdravotního postižení, mimořádné schopnosti a talent).

#### **1.1.2 Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
4. Na poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy u dětí, které vyžadují zvláštní péči

## **1.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

### **1.2.1 Žák je povinen:**

1. Řídit se zásadami tohoto školního řádu a předpisy školy k ochraně a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Respektovat pokyny vyučujících a vytvářet jim podmínky pro kvalitní výkon jejich práce.
3. Řádně docházet do školy a vzdělávat se. Školu navštěvovat bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.
4. Dodržovat zásady kulturního chování. K učitelům a ostatním pracovníkům školy se chovat vždy slušně, vyvarovat se slovních nebo úmyslných fyzických útoků na tyto osoby. Při porušení těchto zásad bude žákovi ihned udělena důtka ředitele školy, v případě opakování snížená známka z chování.
5. Základním dokumentem informujícím o prospěchu a chování žáka je žákovská knížka. Žák o ni náležitě pečuje, ztrátu oznámí třídnímu učiteli a vyzvedne si náhradní žákovskou knížku v kanceláři školy. Žák uhradí poplatek za novou žákovskou knížku v případě 1. ztráty 50,- Kč, při opakované ztrátě 100,- Kč a bude následovat kázeňský postih. Žákovská knížka bude označena názvem Duplikát. Žák je povinen zajistit doplnění klasifikace jednotlivými vyučujícími.
6. Vizitkou školy je také chování jejich žáků na veřejnosti. Žáci dodržují zásady slušného chování a právního řádu ČR i mimo školu. Škola příkladné činy a jednání oceňuje pochvalami a odměnami.
7. Zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování. Nedostatky v přípravě na hodinu je žák povinen omluvit na začátku hodiny.
8. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

### **1.2.2 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas.
2. Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
4. Nepřítomnost žáka ve škole omluvit. Uvést důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
5. Oznámit škole údaje podle § 25 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2005 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Nenarušovat výuku návštěvami učitelů nebo dětí během vyučovacích hodin, vyzvednout si dítě o přestávce.

## **2 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Pozdní příchody na vyučovací hodiny se evidují a sčítají. Zameškané minuty se sečtou a vynásobí se koeficientem 3 a budou hodnoceny jako neomluvená absence.

2. Nepřítomnost ve vyučování je nutno ústně nebo telefonicky omluvit třídnímu učiteli zákonným zástupcem nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti. Po návratu do školy žák ihned předloží třídnímu učiteli písemnou omluvu na omluvném listě v žákovské knížce. V případě, že žák nepředloží omluvku do 5 dnů, bude se na nepřítomnost nahlízet jako na neomluvenou absenci. Pokud třídní učitel uzná za potřebné, může požadovat potvrzení od lékaře.
3. Pokud se žák dopustí za pololetí neomluvené absence ve vyučování, bude tato skutečnost vyjádřena kárným opatřením:

do 2 vyučovacích hodin neomluvené absence	třídní důtka
do 6 vyučovacích hodin neomluvené absence	ředitelská důtka
do 15 vyučovacích hodin neomluvené absence	2. stupeň z chování
nad 15 vyučovacích hodin neomluvené absence	3. stupeň z chování

4. Při neomluvené absenci 10 a více hodin v 1 měsíci nebo při opakované absenci se záškoláctví oznamuje orgánům péče o dítě dle platných pokynů.
5. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
6. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka :

z 1 vyučovací hodiny	- vyučující
na 2 dny	- třídní učitel
na více dní	- ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Nepřítomnost zapíše vyučující do třídní knihy.

7. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, a to po vyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze školy. Pokud zákonný zástupce nemůže z vážných důvodů vyzvednout žáka 8. a 9. ročníku, bude žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce, tu však musí zákonný zástupce žáka předem telefonicky potvrdit.
8. Při více než 30 % absenci ve vyučovacím předmětu může učitel nařídit komisionální přezkoušení.

### 3 Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.30 hodin. Žáci vstupují do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování a mají umožněn vstup a pobyt ve škole o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
2. Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. Tento vchod je z důvodu bezpečnosti uzavřen, pro návštěvy je využíván elektronický vrátný. Žáci mají zakázáno vpouštět do školy cizí osoby.
3. K zajištění hygienických podmínek ve škole se žáci přezouvají – povinná je domácí obuv (bačkory, pantofle). Při hodinách tělesné výchovy se přezouvají a v tělocvičně používají obuv s bílou podrážkou. Čepice a jiné pokrývky hlavy žáci

odkládají v šatnách. Nenosí je v prostorách školy. Do školy nejezdí na koloběžce a kolečkových bruslích. Za pořádek a uzamčení šatny zodpovídá žák pověřený třídním učitelem.

4. Žáci přinášejí do školy pouze věci potřebné k vyučování. Když žák přinese věci, které nesouvisí s vyučováním (např. mobilní telefon, větší obnos peněz cennosti), tak za poškození a ztrátu těchto věcí škola neručí a neposkytuje náhradu. Pokud je nutno, aby měl žák u sebe větší obnos peněz (nákup, výlet apod.), může si ho uložit prostřednictvím třídního učitele do školního trezoru.
5. V případě, že žák má ve škole mobilní telefon, může ho používat výhradně o přestávkách a v době mimo vyučování, a to pouze pro individuální potřebu (nepouštět hlasitě). Škola v žádném případě neručí za jeho ztrátu nebo poškození, ani nebude tyto případy šetřit a odškodňovat. Při vyučování bude telefon zcela vypnutý, aby jeho signál nerušil průběh vyučovací hodiny. Pokud žák toto ustanovení poruší, bude mu mobilní telefon odebrán, uložen do školního trezoru. V případě 1. porušení mu telefon bude předán na konci vyučování, při opakovaném porušení bude telefon předán zákonnému zástupci.
6. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, při odchodu „Na shledanou“.
7. Vzhledem k potřebnému klidnému a bezpečnému provozu ve škole není dovoleno o přestávkách a v době vyučování opouštět budovu. Žáci se mohou pohybovat po budově školy klidnou chůzí, musí dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Není dovoleno bezdůvodně přecházet z jednoho pavilonu do druhého. O hlavní přestávce (15 minut) mohou žáci v případě příznivého počasí využít pobytu venku na přestávkové ploše. O polední přestávce mohou žáci pobývat ve sběrných třídách s dozorem učitele, žáci 1. stupně i ve školní družině. V případě, že žák o polední přestávce je mimo budovu školy, škola nezodpovídá za dozor nad žákem, tedy ani za případný úraz, který se v této době žákovi stane.
8. Za příznivého počasí se v učebnách soustavně větrá pouze spodními malými okny. Žáci z oken nic nevyhazují, z oken se nevyklánějí, nepokřikují na kolemjdoucí. Pokud vyučující povolí větrat i horními velkými okny, děje se to pouze v době jeho přítomnosti, přitom okna musí být uzavřena před skončením hodiny.
9. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odejdou společně na oběd za dozoru vyučujícího v poslední dopolední hodině. Ve školní jídelně se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny a dodržují pravidla slušného stolování.
10. V organizaci života třídy pomáhá třídnímu učiteli třídní samospráva. Třídní žakovská služba připraví na každou hodinu čistou tabuli, houbu a pomůcky. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Pokud se do 10 minut po zvonění nedostaví vyučující, oznámí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo řediteli školy, kteří zjednájí nápravu. Po skončení vyučování zkontrolují pořádek ve třídě, v lavicích, umyjí tabuli. Klíče od třídy a šatny se ukládají na místě k tomu určeném. Kontrolu provádí vyučující učitel.
11. Do tělocvičny a odborných učeben žáci přicházejí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
12. Při vyučování žák nevyrušuje, sedí klidně, pozorně sleduje a aktivně se účastní výuky, nehoupá se na židli, respektuje pokyny vyučujícího i normy slušného chování, odpovídá hlasitě. Vyrušování při vyučování bude postihováno podle závažnosti a frekvence.
13. Zakazuje se pořizovat obrazové a zvukové záznamy.
14. Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují.
15. V okolí školy užívají žáci chodníků a přestávkových ploch. Nepobíhají volně po trávníku a neničí okrasnou zeleň.

16. Úklid v okolí školy zajišťují školník a údržbář.
17. Školní hřiště využívají žáci pouze tehdy, je-li zajištěn pedagogický dozor. Škola neodpovídá za případné úrazy žáků v době mimo vyučování.

### 3.1 Pracovníci školy

1. Přicházejí do školy 15 minut před vlastní vyučovací hodinou.
2. Na nástěnce v hlavní sborovně školy se seznámí s aktuálními úkoly a informacemi.
3. Nepřítomnost pro nemoc, ošetřování člena rodiny nebo jiný závažný důvod nepřítomnosti hlásí ihned ředitelství školy.
4. Žádost o poskytnutí volna, přesun hodin nebo výměnu podávají řediteli školy nebo zástupci ředitele.
5. Odvolávání učitelů z vyučovací hodiny je nepřipustné. Ve výjimečných případech musí být zajištěn dozor.

### 3.2 Dozor nad žáky

1. Rozdělení dozorů je ve sborovně školy na nástěnce.
2. Jsou zpracovány rámcové povinnosti při vykonávání dozorů.
3. Dozor nad žáky o polední přestávce je zahrnut do rozvrhu dozorů.
4. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před určenou dobou shromáždění. Místo, čas srazu a předpokládanou dobu návratu je nutno oznámit písemně 1 den před konáním akce zákonnému zástupci žáka.
5. Od otevření školy (6.30) do příchodu žáků (7.30) vykonává dozor po celé budově školník a údržbář, vychovatelky ve ŠD a ŠK. Školník dohlíží na zabezpečení školy proti vniknutí cizí osoby – zamčené vchodové dveře, v případě odemčení dozor.
6. Dozor učitelů začíná při otvírání školy pro žáky a končí při odchodu žáků.
7. Po poslední vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do šatny a kontroluje jejich odchod.

### 3.3 Zvláštní povinnosti vyučujících a třídních učitelů

1. Vyučující poslední hodinu dopoledne odvádí třídu na oběd.
2. Vyučující poslední hodiny zodpovídá za pořádek ve třídě.
3. Třídní učitel vyznačí v rozvrhu hodin třídy poslední hodinu ve třídě.
4. Třídní učitel kontroluje pravidelně stav třídy a potřebné opravy zapisuje do knihy oprav (v kanceláři školy).
5. Třídní učitel koordinuje výchovně-vzdělávací činnost ve své třídě.
6. Učitelé dbají na dobré vztahy školy a veřejnosti a rozvíjejí je.
7. Spolupracují s rodiči žáků a s výchovným poradcem školy. Jsou povinni účastnit se třídních schůzek a schůzek výchovné komise.
8. Třídní učitel zodpovídá za výběr peněz a předání hospodářce školy .

## **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

### **4.1 Žák má nárok:**

1. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
2. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
3. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
4. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy

### **4.2 Vztah žáka ke svým spolužákům:**

1. Projevovat vzájemnou úctu, respekt a názorovou snášenlivost vůči ostatním spolužákům.
2. Projevovat solidaritu se žáky zdravotně oslabenými či postiženými, se žáky se vzdělávacími obtížemi a podle svých možností jim pomáhat. Zajímat se i o problémy dětí ve světě, o problémy postižených spoluobčanů.
3. Ve škole a v okolí není povoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou v případě porušení této zásady žákovi odebrány a vyvozeny přísné kázeňské závěry.
4. Vzhledem ke zdravotním rizikům není žákům povoleno ve škole nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky včetně cigaret a alkoholu. Kouření bude hodnoceno ihned důtkou ředitele školy, opakované sníženou známkou z chování. Kázeňsky bude postihováno i pouhé přinesení cigaret do školy. Přinesení a užití alkoholu a jiné návykové látky bude hodnoceno sníženou známkou z chování a oznámením na Policii ČR a odbor sociálních věcí. Při podezření na užití alkoholu si škola vyhrazuje právo použít detektor.
5. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Každý úraz musí žák ihned nahlásit vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který ho zapíše do knihy úrazů. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.
6. Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana (fyzická i psychická), projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a další sociálně patologické jevy. Při řešení těchto problémů bude svolána výchovná komise.
7. Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoli projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadné chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, a to i anonymně.

## **5 Podmínky zacházením s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák řádně pečuje o zapůjčené učebnice a plně za ně odpovídá. Neúměrné poškození včetně ztráty je povinen nahradit. Pokud žák odchází na jinou školu, odevzdá svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo zničení učebnice hradí žák vždy celou hodnotu učebnice. Při poškození učebnice hradí žák poměrnou část ceny.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, udržovat v pořádku všechny učebnice a učební pomůcky, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou a nepoškozovat je.
4. Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí žákem na majetku školy, osobních věcech spolužáků apod. je žák povinen uhradit. Třídní učitel zajistí do 3 dnů zaplacení škody. Úmyslné poškození majetku je kromě náhrady trestné. Žáci pečují o své školní a osobní věci i majetek školy s maximální hospodárností.
5. Ztrátu nebo odcizení běžných věcí uložených na místech k tomu určených (uzamčená šatna, uzamčená učebna při hodině TV, školní brašna apod.) poškozený ihned hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který případ vyšetří, oznámí vedení školy a sepíše hlášení pojistné události. Pokud je potřeba probíhá šetření ve spolupráci s Policií ČR. Žáci jsou prostřednictvím školy pojištěni.
6. Prostory a okolí školy jsou monitorovány kamerovým systémem pro lepší zajištění bezpečnosti a majetku žáků a školy. K bezpečnosti ve škole přispívají žáci tím, že do školy bez vědomí pedagogů nepustí cizí osoby.
7. Není dovoleno bez správce místnosti přemísťovat inventář (nábytek) jinam.

## **6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu.

Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27. 8. 2019. Rodiče byli seznámeni písemně a řád je umístěn na webových stránkách školy [www.zsmilevsko.cz](http://www.zsmilevsko.cz).

PaedDr. Martin Hrych  
ředitel školy

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690,  
okres Písek

## Obsah

<b>OBSAH</b> .....	<b>9</b>
<b>1 PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ A JEJICH KLASIFIKACE</b> .....	<b>9</b>
<b>2 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ</b> .....	<b>9</b>
2.1 CÍLE HODNOCENÍ: .....	9
2.2 PŘEDMĚT HODNOCENÍ:.....	10
2.3 ZÁSADY HODNOCENÍ:.....	10
2.4 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	10
<b>3 ZPŮSOBY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ</b> .....	<b>11</b>
3.1 HODNOCENÍ KLASIFIKAČNÍM STUPNĚM.....	11
3.2 KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ STUPNĚ KLASIFIKACE CHOVÁNÍ.....	11
3.3 KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ STUPNĚ KLASIFIKACE VYUČOVANÝCH PŘEDMĚTŮ .....	12
<b>4 PRAVIDLA PRO KLASIFIKACI:</b> .....	<b>15</b>
<b>5 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ ŽÁKA SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI TJ. DÍTĚ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM, ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM NEBO SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM</b> .....	<b>15</b>
<b>6 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ:</b> .....	<b>16</b>
<b>7 KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY</b> .....	<b>16</b>

## 7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vychází ze zákona §30 odst. 2 č. 561/2004 Sb. ( školský zákon ), a vyhlášky č. 48/2005 Sb.,o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ze dne 18. 1. 2005.

## 8 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

### 8.1 Cíle hodnocení:

- ✚ umožnit posouzení míry osvojených poznatků a dovedností s očekávaným výstupem
- ✚ podporovat individuální rozvoj žáka a přitom respektovat jeho přirozené vlastnosti a možnosti, motivovat ho k dobrým školním výsledkům
- ✚ přispět k odpovědnému vztahu žáka ke vzdělávání a ke škole
- ✚ zmírnit negativní dopad slabých výkonů žáka na jeho psychiku
- ✚ umožnit srovnání výkonů žáka s jeho minulými výkony

## 8.2 Předmět hodnocení:

- + chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- + průběh vzdělávání a jeho výsledky – znalosti, pochopení, aplikace, analýza, syntéza, schopnost hodnotit
- + míra a kvalita osvojených poznatků, dovedností a získaných kompetencí, jejich souvislosti a používání při řešení úkolů, též jejich aplikace v podmínkách běžného života
- + aktivní zapojení žáka ve výuce a jeho zodpovědnost za své studijní výsledky
- + uplatňování tvůrčího a efektivního přístupu při hledání nových poznatků a cest řešení problémů
- + schopnost pracovat samostatně s učebnicí, výukovým textem, atlasy, slovníky, tvořit nákres, přehled, graf, poznámky atd.
- + schopnost třídit informace, odlišit podstatné od nepodstatného, zobecňovat a vyvozovat závěry
- + ovládání základních komunikačních prostředků – vyjadřování, naslouchání, kladení otázek, formulování myšlenek ústně i písemnou formou, obhajoba vlastního názoru
- + přijímání a uplatňování mravních a občanských hodnot společnosti – vztah ke kultuře národa, tradicím, domovu, spolužákům, autoritám, vzdělání, k životnímu prostředí, k péči o zdraví, k činům a názorům ostatních lidí, míra tolerance k odlišnostem jednotlivých lidí atd.
- + vztah k vlastní práci – odpovědnost, spolehlivost, snaživost, píle, schopnost spolupráce s ostatními atd.

## 8.3 Zásady hodnocení:

- + přiměřená náročnost
- + pedagogický takt
- + komplexní, všestranné posuzování žákových výkonů
- + jednoznačnost, cílenost, srozumitelnost, věcná a odborná správnost
- + dodržování předem stanovených kritérií
- + doložitelnost a pedagogická zdůvodnitelnost

## 8.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák je v průběhu celého školního roku veden k tomu, aby dokázal sám objektivně zhodnotit svůj výkon. Ve vyučovacích hodinách a ostatní školní práci žák:

1. Má prostor pro vlastní vyjádření, pro obhajobu vlastních názorů.
2. Má dostatek námětů a času pro samostatnou činnost, pro rozlišování, porovnávání a výběr.
3. Učí se chybu považovat za příležitost k lepšímu porozumění, využívá prostor pro případnou nápravu stavu.
4. Dbá na vyváženost vlastního sebehodnocení.
5. Má podporu učitelů při komplexním sebehodnocení.
6. Přijímá roli tvůrčího jedince schopného vyrovnat se i s nečekanou situací.
7. Využívá prostor pro samostatné rozhodování o vlastní činnosti, dokáže unést svou zodpovědnost.
8. Posiluje vlastní sebevědomí a sebedůvěru.
9. Koriguje svoje nadměrné sebevědomí, uvědomuje si nebezpečí přeceňování sebe sama.
10. Pěstuje si zdravou sebekritičnost.

11. Je veden k vytváření vlastní zdravé ctižádosti, je k sobě přiměřeně náročný.
12. Pozitivně smýšlí o sobě i o druhých. Uvědomuje si společné znaky i odlišnosti svoje i jiných lidí.
13. Vyjadřuje se vždy slušně, přiměřeně věku.
14. Nepoužívá a nepřipouští jízlivé poznámky, urážky, dvojsmysly atd.
15. Udržuje a tvoří pozitivní lidské hodnoty.

## **9 Způsoby hodnocení prospěchu a chování žáků**

### **9.1 Hodnocení klasifikačním stupněm**

Chování je klasifikováno stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Vyučované předměty jsou klasifikovány stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni:

pracoval(a) úspěšně

pracoval(a)

Celkový prospěch žáka:

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a).

Postup do vyššího ročníku se řídí zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### **9.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování**

**Stupeň 1 – velmi dobrý**

Žák se chová slušně ke spolužákům a všem dospělým osobám ve škole. Uvědoměle dodržuje školní řád. Nenarušuje vyučování nevhodnými poznámkami nebo nevhodným chováním. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a přispívá k jeho upevnování. Aktivně se podílí na vytváření dobré pracovní atmosféry ve třídě. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojedinele.

### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se však závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení.

### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se vážného provinění, které může ohrozit zdraví nebo výchovu ostatních žáků. Narušuje závažným způsobem činnost kolektivu třídy nebo školy. Není přístupný výchovnému působení.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření
- c) předměty s převahou výchovného zaměření

## **9.3 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace vyučovaných předmětů**

### **Stupeň 1 – výborný**

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák přesně a uceleně ovládá a trvale si osvojuje požadované vědomosti a poznatky. Chápe a využívá vztahy mezi nimi. Pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Žákovy výsledky jsou kvalitní, mohou vykazovat pouze malé nedostatky. Je schopen samostatně studovat přiměřené texty a vyhledávat informace. O výuku projevuje aktivní a trvalý zájem.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci. Praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně. Informace vyhledává samostatně a tvořivě je využívá v praktické části. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává vyskytující se překážky v jeho práci.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech velmi aktivní. jeho zájem o daný předmět je trvalý. osvojené poznatky a dovednosti tvořivě uplatňuje. pracuje samostatně. plně využívá své osobní předpoklady a aktivně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. cílevědomě rozvíjí svoje estetické cítění a tělesnou zdatnost. dodržuje zásady zdravého životního stylu.

## **Stupeň 2 – chvalitebný**

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák ovládá požadované vědomosti a dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Pracuje samostatně nebo podle menších podnětů učitele. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti nebo úplnosti. Žákovy výsledky jsou bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí učitele studovat přiměřené texty. O výuku má zájem. Nové poznatky si osvojuje cílevědomě.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žáka projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Pracuje samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají však drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Aktivně využívá svoje osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálním i kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou estetické, bez větších nedostatků a nepřesností. Pracuje se zájmem. Při aplikaci osvojených vědomostí, dovedností a návyků potřebuje jen občasnou pomoc učitele. Cílevědomě si v požadované míře rozvíjí estetický vkus a svoji tělesnou zdatnost.

## **Stupeň 3 – dobrý**

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět jazyky)

Žák má v ucelenosti, úplnosti a přesnosti osvojených poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků při řešení úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je málo tvořivé, ale dokáže pracovat pod vedením učitele. V jeho ústním i písemném projevu jsou častější nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostatně studovat dokáže jen pod soustavným dohledem učitele.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák projevuje vztah k práci s menšími výkyvy. Získané teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Při práci se dopouští chyb a k jejich nápravě potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce vykazují nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním ani kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou méně estetické, mají menší nedostatky. Zájem o činnost je kolísavý. Při aplikaci svých schopností potřebuje pomoc učitele. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují závažné chyby. Žák je málo tvořivý a pohotový. Pracuje nesamostatně. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky opraví jen s vydatnou pomocí učitele. Při samostatné práci má velké obtíže.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané znalosti uplatňuje jen za soustavné pomoci učitele. Při práci se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Organizovat vlastní práci dokáže jen za vydatné pomoci učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák pracuje bez zájmu o daný předmět. Je převážně pasivní. Při aplikaci svých schopností potřebuje vydatnou pomoc a pobídku učitele. Výsledky jeho práce jsou málo estetické, vykazují závažné nedostatky a chyby. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět jazyky)

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil uceleně, přesně ani úplně. Má závažné a značné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků se vyskytují velmi závažné chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. V ústním a v písemném projevu má značné a závažné nedostatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Nedovede pracovat samostatně.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V práci má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech pasivní. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí žádné úsilí. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Výsledky jeho práce vykazují závažné chyby a nedostatky, které nenapraví ani se značnou pomocí učitele. Nemá zájem rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 10 Pravidla pro klasifikaci:

- + klasifikovat pouze důkladně procvičené učivo
- + žák musí být klasifikován minimálně 2x za pololetí
- + neklasifikovat žáka po nejméně týdenní nepřítomnosti ihned po příchodu do školy, ponechat mu na doplnění poznatků přiměřený čas v závislosti na délce jeho nepřítomnosti
- + vždy žákovi oznámit výsledek zkoušky - při ústní zkoušce oznámí učitel výsledek okamžitě, při písemné zkoušce nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky
- + kontrolní písemné práce rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nehromadily jen v určitých obdobích
- + termíny písemných prací konzultovat s třídním učitelem - v jednom dni lze psát jen jednu čtvrtletní práci
- + vést si soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka
- + archivovat písemné práce žáků - dobu archivace určí ředitel školy podle archivačního a skartačního řádu

## 11 Zásady pro používání slovního hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami tj. dítě se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním

1. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21.
2. O slovní hodnocení musí zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy.
3. Žádost musí být písemná a obsahovat tyto náležitosti: jméno a příjmení žáka, datum narození, třída, kterou žák navštěvuje, vyučovací předmět a důvod, proč být žák hodnocen slovně.
4. K žádosti musí být přiloženo písemné doporučení školského poradenského zařízení.
5. Ředitel školy rozhodne o vhodnosti slovního hodnocení daného žáka.
6. Žák je slovně hodnocen v předmětech, ve kterých má obtíže vyvolané jeho poruchou.
7. Učitel objektivně posoudí a slovně popíše jednotlivé složky školního výkonu žáka tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení vyvolané poruchou.
8. Hodnocení musí obsahovat také zdůvodnění a doporučení, jak případným dalším neúspěchům dítěte předcházet a překonávat je.

9. Z hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho možnostem a věku.
10. Učitel uplatňuje slovní hodnocení po celou dobu školního roku, ne těsně před pololetní klasifikací.
11. Učitel ostatním dětem taktně sdělí příčiny neúspěchů a slovního hodnocení dítěte s poruchou.
12. Učitel spolupracuje s třídním učitelem, výchovným poradcem a pracovníky specializovaných pracovišť, kteří mají dítě v péči (např. PPP).
13. Učitel úzce spolupracuje s rodinou, je-li taková spolupráce možná.
14. Učitel ve výuce vytváří pro dítě s vývojovou poruchou odpovídající podmínky (např. dítě nesedí v poslední lavici, pomůcky atd.),
15. Učitel klade důraz na ten druh práce, kde má žák menší obtíže, vychází z počtu jevů, které žák zvládl.
16. Ředitelství školy zajistí dle možností snížený počet dětí ve třídě.
17. Na vysvědčení bude tento žák hodnocen prospěl – odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 2, 3, 4; neprospěl – odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 5.

## 12 Získávání podkladů pro hodnocení žáků:

- ✚ soustavné diagnostické pozorování žáka
- ✚ soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka
- ✚ různé druhy zkoušek: písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové
- ✚ čtvrtletní kontrolní práce
- ✚ rozbor výsledků činnosti žáka
- ✚ konzultace s ostatními vyučujícími
- ✚ konzultace s pracovníky PPP, zejména u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- ✚ rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci

## 13 Komisionální a opravné zkoušky

Řídí se § 52, 53 zákona č. 561/2004 Sb., § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27. 8. 2019. Rodiče byli seznámeni písemně a řád je umístěn na webových stránkách školy [www.zsmilevsko.cz](http://www.zsmilevsko.cz).

PaedDr. Martin Hrych  
ředitel školy