



Žádost o odklad

Žadatel:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Místo trvalého pobytu: _____

Žádost

1. základní škole T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek

Podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

žádám o odklad povinné školní docházky

Dítě:

Jméno a příjmení _____ datum narození _____

Zákonní zástupci dítěte (žáka) se dohodli na jednotném společném postupu při řešení záležitostí spojených s odkladem školní docházky.

V Milevsku dne _____

Podpis žadatele _____

Přílohy:

- doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení a zároveň odborného lékaře nebo klinického psychologa

Podací razítko

**1. základní škola T. G. Masaryka
Milevsko**

Datum doručení:

Číslo jednací:

Počet listů:

Počet listů příloh:

Žádost o odklad včetně vyplněné přílohy odevzdejte, prosím, u zápisu do školy.

Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa.



Příloha k žádosti o odklad povinné školní docházky

Jméno a příjmení dítěte:

Adresa:.....

.....
datum

.....
podpis zákonného zástupce

1) Stanovisko školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum) k odkladu povinné školní docházky:

.....
datum

.....
podpis a razítko

2) Stanovisko odborného lékaře nebo klinického psychologa k odkladu povinné školní docházky:

.....
datum

.....
podpis a razítko

Žádost o odklad včetně vyplněné přílohy odevzdejte, prosím, u zápisu do školy.

Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa.