

Manuál k použití nástroje



Maily žáků mají následující tvar přihlašovacího jména:

jmeno.prijmeni@zsmilevsko.cz

př. karel.hujer@zsmilevsko.cz

U žáků, kteří mají dvě křestní jména, je formát mailu následující:

1jmeno.2jmeno.prijmeni@zsmilevsko.cz

př. karej.jaroslav.hujer@zsmilevsko.cz

Protože byly maily vytvořeny hromadným exportem, nebylo jim možno nastavit různá hesla. Při prvním přihlášení tedy použijete univerzální heslo:

milevsko1

Po prvním *přihlášení ihned heslo změňte*, popis, jak nastavit nové heslo je v další části manuálu.

V případě potřeby jakékoliv pomoci se obraťte prosím na mě: podpora@zsmilevsko.cz.

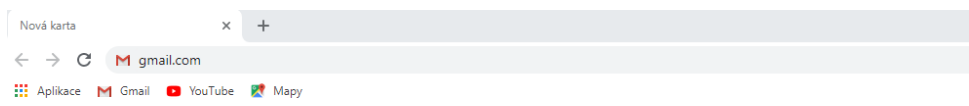
Po aktivaci mailu prosím odešlete zprávu o jeho funkčnosti paní třídní učitelce Vaší dcery/syna. Přehled třídních učitelů je k nalezení na webových stránkách naší školy v sekci školní rok a poté zaměstnanci školy.

Přihlášení ke školnímu účtu:

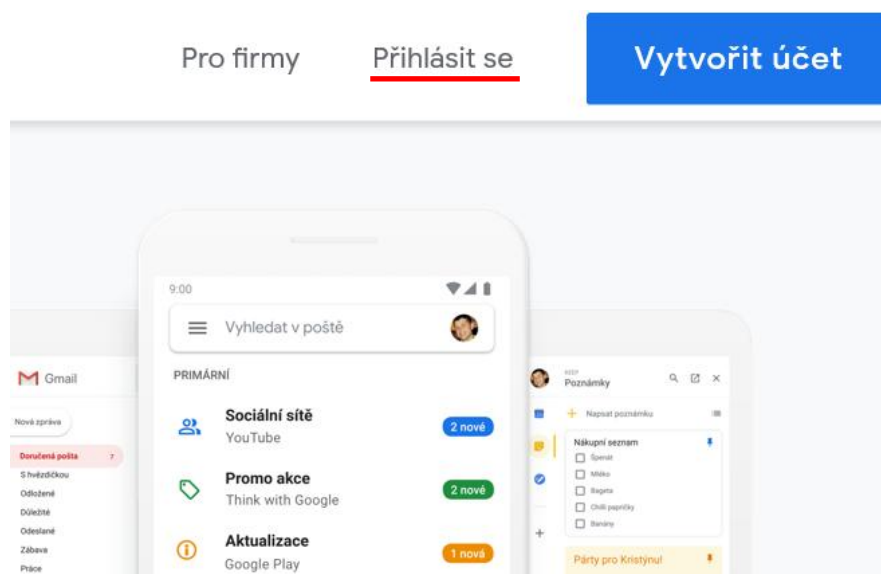
1. Spustit prohlížeč Google Chrome (popř. jiný Mozilla, Opera, Edge, MS Explorer, Safari)



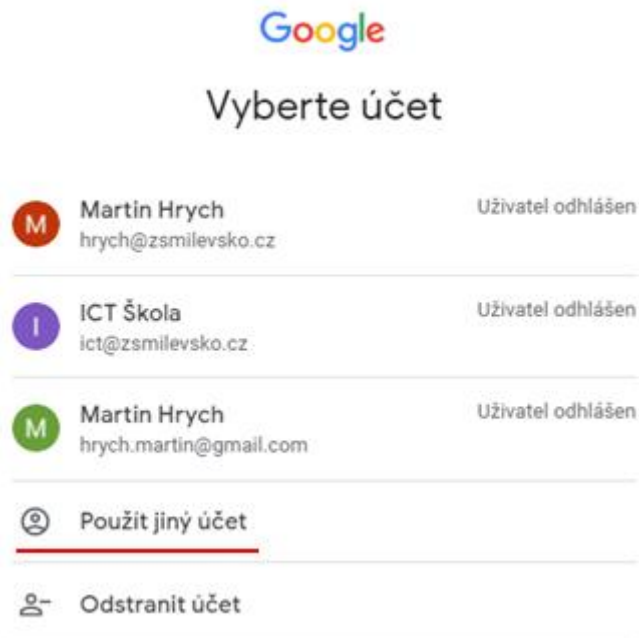
2. Do příkazové řádky napsat slovo: gmail.com



3. V případě, že v počítači nemáte žádný google účet, kliknout na **Přihlásit se**



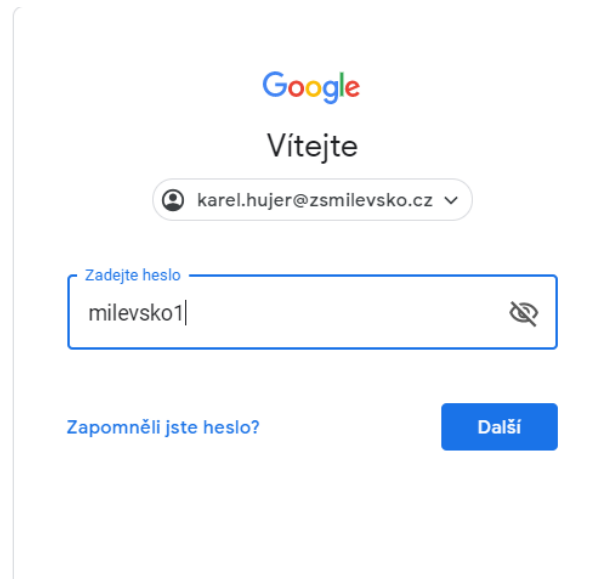
4. V případě, že již je v počítači google účet, objeví se tato tabulka a vybrat položku ***Použít jiný účet***



5. Do přihlašovacího dialogu zapsat mail ve formátu jmeno.prijmeni@zsmilevsko.cz


The screenshot shows the Google login dialog. At the top is the Google logo, followed by the heading "Přihlaste se" and the subtext "Pokračovat do Gmailu". Below this is a text input field labeled "E-mail nebo telefon" containing the email address "karel.hujer@zsmilevsko.cz". Below the input field is a link "Zapomněli jste e-mail?". Further down is the text "Není to váš počítač? Přihlaste se soukromě v režimu hosta." followed by a link "Další informace". At the bottom left is a link "Vytvořit účet" and at the bottom right is a blue button labeled "Další".

6. Zadat univerzální heslo



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it is the word "Vítejte" (Welcome). A dropdown menu shows the email address "karel.hujer@zsmilevsko.cz" with a downward arrow. Below this is a password input field with the placeholder text "Zadejte heslo" and the text "mlevsko1" entered. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field are two links: "Zapomněli jste heslo?" and a blue button labeled "Další" (Next).

7. Potvrdit uvítání a podmínky služby kliknutím na Přijmout



The image shows a Google welcome screen. At the top is the Google logo. Below it is the text "Vítejte ve svém novém účtu" (Welcome to your new account). Below this is a paragraph of text: "Vítá vás nový účet karel.hujer@zsmilevsko.cz. Váš účet je kompatibilní s mnoha [službami Google](#), ale o tom, které služby pomocí něj budete moci používat, rozhoduje administrátor domény zsmilevsko.cz. Tipy ohledně používání nového účtu naleznete v [centru nápovědy](#) Google."

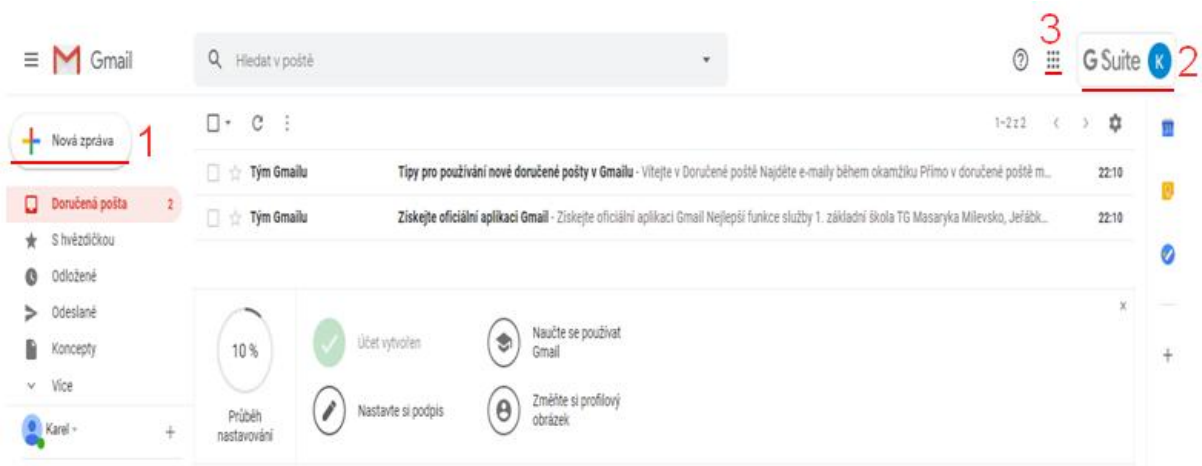
Below this is another paragraph: "Při používání služeb Google bude mít k informacím ve vašem účtu karel.hujer@zsmilevsko.cz přístup váš administrátor domény, a to včetně všech dat, která máte pomocí tohoto účtu uložena ve službách Google. Další informace najdete [zde](#). Případně si můžete prostudovat zásady ochrany soukromí své organizace (pokud vaše organizace nějaké má). Pro osobní používání služeb Google, včetně e-mailu, můžete používat také samostatný účet. Pokud máte několik účtů Google, můžete [spravovat, který účet budete používat](#) se službami Google, a kdykoli [mezi účty přepínat](#). Používání správného účtu vám pomůže zajistit vaše uživatelské jméno a profilový obrázek."

Below this is a third paragraph: "Pokud vám organizace poskytuje přístup k [základním službám G Suite](#), vaše používání těchto služeb je řízeno smlouvou organizace o používání G Suite. Všechny ostatní služby Google, které vám administrátor zpřístupní („další služby“), jsou vám k dispozici na základě [smluvních podmínek společnosti Google](#) a [zásad ochrany soukromí společnosti Google](#). Některé další služby mohou mít navíc [vlastní podmínky](#). Používáním služeb, ke kterým vám administrátor umožní přístup, přijímáte příslušné podmínky konkrétních služeb."

Below this is a fourth paragraph: "Kliknutím na tlačítko Přijmout níže potvrďte, že tomuto popisu fungování účtu karel.hujer@zsmilevsko.cz rozumíte a souhlasíte se [smluvními podmínkami](#) a [zásadami ochrany soukromí](#) společnosti Google."

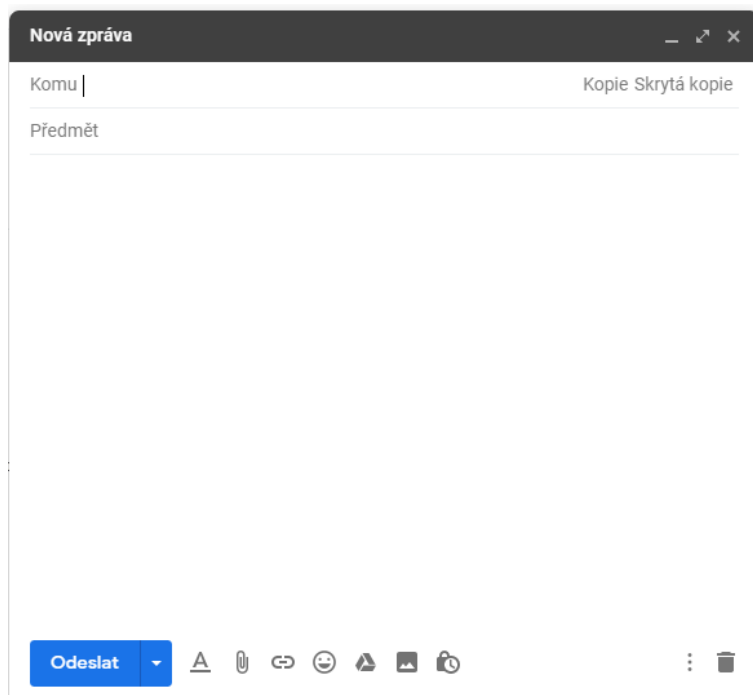
At the bottom is a blue button labeled "Přijmout" (Accept).

8. Vstoupit do prostředí vlastního mailu



Označené aktivity:

1. **Nová zpráva** – vytvoření nového mailu – zadat adresáta, předmět, vlastní text, popřípadě vložit obrázek, příloha se vkládá přes ikonku kancelářské sponky

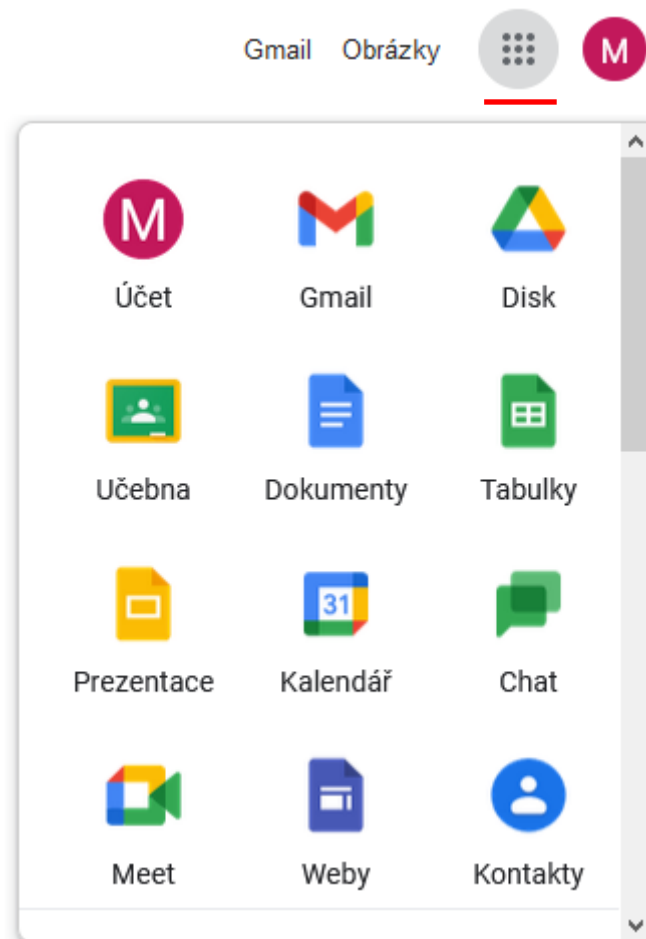


2. **Odhlášení** – v případě, že se požadujete odhlásit z aplikace Gmail popř. dalších Google aplikací, stačí kliknout na odhlásit.


Doporučení: snažte se vždy odhlásit. (nestačí pouze zavřít okno prohlížeče křížkem). Je to velmi důležité v případě přihlášení na jiném počítači, než svém osobním.

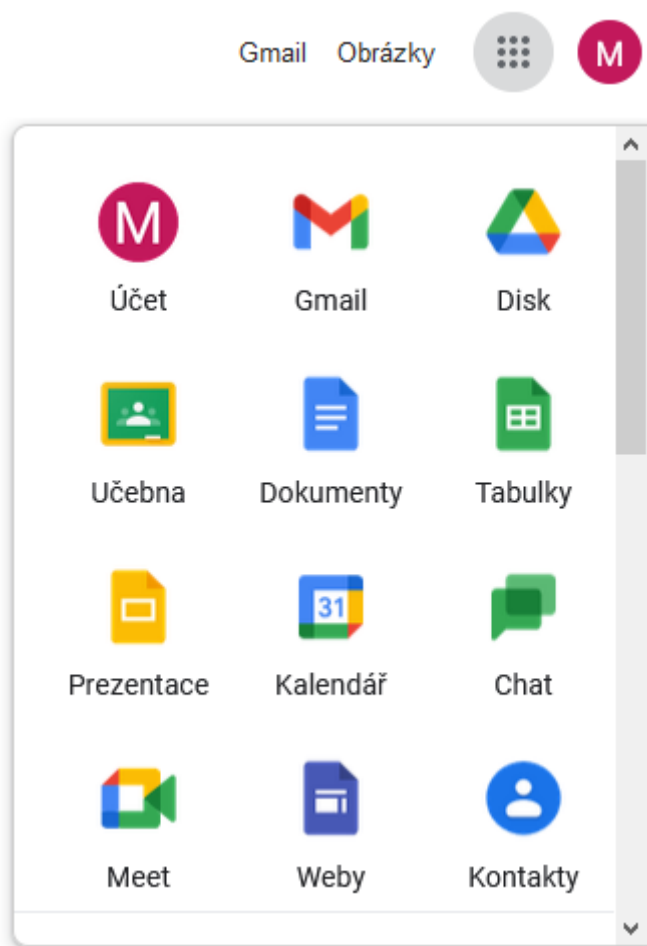








3. **Aplikace** - pod ikonkou několika teček se ukrývá celá řada Google aplikací (Účet, Gmail, Disk, Učebna, Kalendář, Tabulky, Dokumenty, Meet atd.)



Změna Hesla


Ke změně hesla přistupíte ihned po přihlášení do mail. Změna hesla se provádí přes ikonu Účet, kterou naleznete, kliknutím na ikonu teček .  Poté vybrat ikonu Účet – Osobní údaje, Heslo, šipka pokračovat



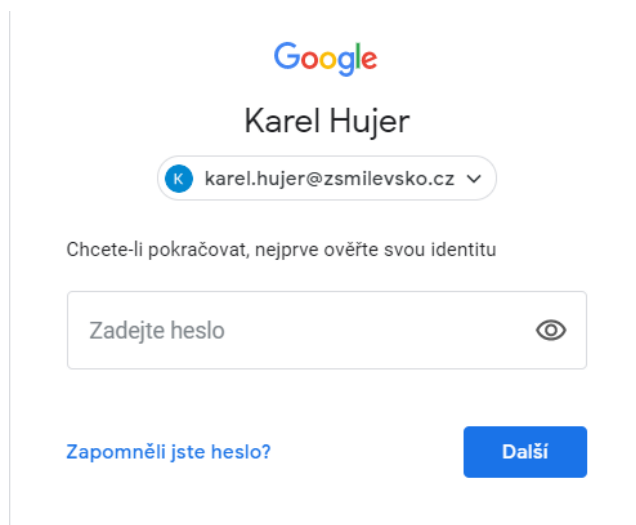
-  Přehled
-  **Osobní údaje**
-  Data a personalizace
-  Zabezpečení
-  Lidé a sdílení
-  Platby a předplatné

Osobní údaje

Základní údaje (jako je jméno a fotka), které používáte ve službách Google

Profil	
Některé informace mohou vidět ostatní uživatelé služeb Google. Další informace	
FOTKA	Fotku v tomto účtu nelze změnit 
JMÉNO	Karel Hujer >
HESLO	***** Naposledy změněno: 21.53 >

Budete vyzváni k ověření identity (že jste to vy) a zadáte univerzální heslo.




Google

Karel Hujer

K karel.hujer@zsmilevsko.cz ▾

Chcete-li pokračovat, nejprve ověřte svou identitu

Zadejte heslo 

[Zapomněli jste heslo?](#) [Další](#)

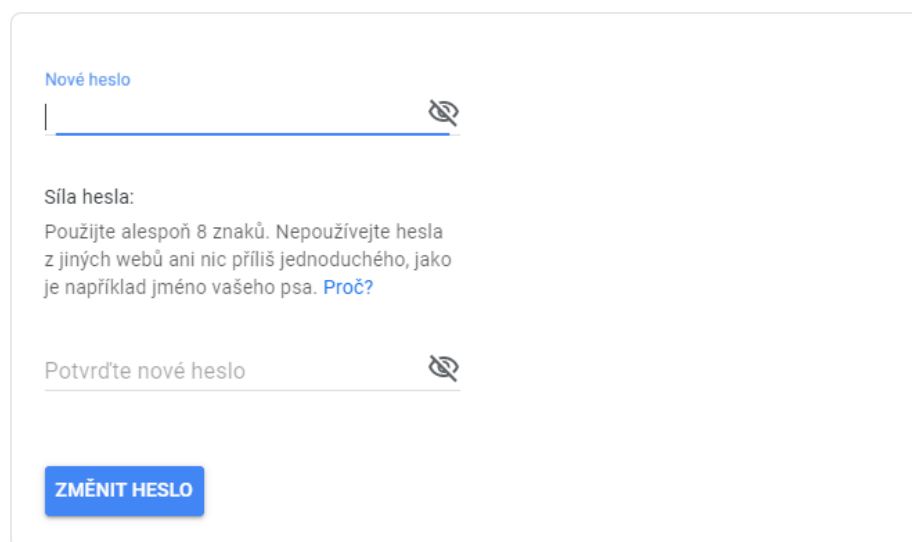
Poté zadat své nové heslo, které musí mít alespoň 8 znaků. Zadat poté ještě jednou pro ověření a potvrdit **Změnit Heslo**. Tím je nové heslo nastaveno.


Poznámka: Heslo si prosím dobře uložte, zapamatujte. Pokud by jste jej zapomněli, kontaktujte nás na podpora@zsmilevsko.cz, vytvoříme Vám nové.

← Heslo


Zvolte silné heslo a nepoužívejte ho pro žádné jiné účty. [Další informace](#)

Pokud změníte heslo, budete odhlášeni ze všech svých zařízení včetně telefonu. Ve všech zařízeních budete muset zadat nové heslo.



Nové heslo 

Síla hesla:
Použijte alespoň 8 znaků. Nepoužívejte hesla z jiných webů ani nic příliš jednoduchého, jako je například jméno vašeho psa. [Proč?](#)

Potvrďte nové heslo 

[ZMĚNIT HESLO](#)