



PROVOZNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ JÍDELNY 1. ZŠ T.G. MASARYKA MILEVSKO
Jeřábkova 690

Telefon: 382521432, 775700064

e-mail: jidelna@zsmilevsko.cz

Kancelář provoz: 7.00 - 15.00 hodin

Výdej obědů: 11.00 - 13.45 hodin

Odhlašování a přihlašování obědů: den předem do 14.00 hodin

1. Základní ustanovení :

Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT o školním stravování, vyhláškou č. 107/2005 Sb., zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního limitu na nákup potravin a spotřebním košem.

- 2. Kategorie strávníků:**
- | | |
|--------------|---------------|
| 1. kategorie | 7 – 10 let |
| 2. kategorie | 11 - 14 let |
| 3. kategorie | 15 a více let |

Cena stravného:	1. kategorie	26,- Kč
	2. kategorie	29,- Kč
	3. kategorie	32,- Kč

3. Poskytování stravy :

Každý strávník musí mít vyplněnou a podepsanou přihlášku ke stravování. Podepsáním přihlášky se strávník nebo jeho zákonný zástupce zavazuje k dodržování Provozního řádu školní jídelny.

Nárok na odebrání stravy za úplatu ve výši finančního normativu má strávník pouze v případě přítomnosti ve škole a první den omluvené /neplánované/ nepřítomnosti. V ostatní dny na stravování nárok nemá a nemůže stravu ze školní jídelny obdržet. Pokud strávník /zákonný zástupce/ odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna pro strávníka jídlo připravuje, zaplatí strávník nebo jeho zákonný zástupce nejen výši finančního normativu na oběd, ale i celkovou výši režijních nákladů hrazených zřizovatelem (mzdová + věcná režie) a to i v případě, že si oběd nevyzvedne. Týká se i výletů, ředitelského volna atd.

OBĚD VYDANÝ DO JÍDLONOSIČE JE URČEN K OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ BEZ SKLADOVÁNÍ.

OBĚD SPOTŘEBUJTE DO TŘICETI MINUT OD PŘEVZETÍ. TEPLÉ KONZUMUJTE PO DŮKLADNÉM OHŘÁTÍ (+65°C a více) A STUDENÉ DO DOBY KONZUMACE CHLAĎTE.

4. Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění. Organizace poskytuje strávníkům – zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud **odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny**. V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je strávník povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu náúčtována plná cena jídla. **Jídlo za sníženou cenu je určeno ke konzumaci ve školní jídelně.**

5. Organizace výdeje stravy

Každý strávník je povinen nosit na odběr oběda svoji stravovací kartu / čip. Náhradní lístek bude vydán jen ve výjimečném případě a ne opakovaně. Stravovací karta / čip nejsou přenosné. Školní jídelna vaří ve dnech školního vyučování. Strávníci se dostaví na oběd podle stanového nástupu tříd a škol. Do školní jídelny mají přístup pouze strávníci, kteří se zde stravují a kteří mají přihlášený oběd (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci a pracovníci škol, kteří doprovázejí strávníky a nebo mají dohled ve školní jídelně.) Strávníci při čekání na jídlo zachovávají klid a dodržují pravidla slušného chování a to i během konzumace oběda. Všichni strávníci bez rozdílu věku a kategorie jsou povinni zkonsumovat jídlo ve školní jídelně. Jídlo je vydáno pouze na základě předem přihlášené a zaplacené stravy. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají bez náhrady. Strava pro nemocného strávníka se vydá jen do čistého jídlonosiče.

6. Dohled ve školní jídelně

Pedagogický dohled v jídelně organizuje příchod žáků do šatny u školní jídelny a jejich vstup do jídelny. Dohlíží na slušné a společenské chování a stolování žáků. Dbá na bezpečnost. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní taková opatření, aby nedošlo k úrazu. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení.

7. Upozornění pro strávníky

Nenechávejte si v šatně školní jídelny žádné cenné věci (mobily, peníze, klíče apod.). Pojišťovna tyto věci nehradí. Do jídelny mají zakázán vstup veškerá zvířata. Pokud strávník hrubým způsobem poruší provozní řád a nebo je opakovaně napomínán pro nevhodné chování ve školní jídelně, může být ze stravování vyloučen.

Na každý nový školní rok si musí každý strávník přihlásit dny ke stravování (osobně, telefonicky, e-mailem).

Nový strávník se informuje v kanceláři ŠJ o tom, co bude všechno k přihlášení obědů potřebovat.

Strávník je povinen dbát pokynů a nařízení dohledu a pracovníků školní jídelny.

Je zakázáno používat jakkoliv poničenou stravovací kartu / čip. Strávník si musí hned zakoupit nový čip.

8. Dietní stravování

Příprava stravy pro bezlepkovou dietu. Garantem pro dietní stravování ve školní jídelně je nutriční terapeutka Mgr. Pavlína Pechušková.

9. Ostatní

O případných změnách tohoto provozního řádu budou strávníci informováni na nástěnce školní jídelny, případně ve škole.

PaedDr. Martin Hrych
ředitel I. ZŠ T.G.Masaryka Milevsko